Принято Утверждено

педагогическим советом заведующим муниципального

муниципального казенного дошкольного казенного дошкольного образовательного

образовательного учреждения учреждения детского сада №1

детского сада №1 общеразвивающего общеразвивающего вида

вида пгт Лебяжье Кировской области пгт Лебяжье Кировской области

Протокол № от «\_\_\_\_\_» февраля 2014 г. Приказ № 21 от «12» февраля 2014 г

Председатель \_\_\_\_\_\_\_ Г.И.Дудорова Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Сбоева

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по обеспечению введения   
 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**в МКДОУ детском саду № 1 общеразвивающего вида пгт Лебяжье Кировской области**

**Цель**:

создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МКДОУ детском саду № 1 общеразвивающего вида пгт Лебяжье Кировской области.

**Задачи**:

1. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО в дошкольном учреждении.
2. Сформировать необходимую нормативно-правовую базу для введения и реализации ФГОС ДО в дошкольном учреждении.
3. Разработать комплекс организационно-управленческих мероприятий, регулирующих реализацию ФГОС ДО в дошкольном учреждении.
4. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

1. Реализацию ФГОС ДО в дошкольном учреждении регулирует комплекс организационно-управленческих мероприятий, основанных на законодательстве в области образования.
2. Система методического сопровождения образовательного процесса способствует введению  ФГОС в ДОУ.
3. Материально-технические условия ДОУ соответствуют требованиям ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Педагогические работники ДОУ готовы к реализации ФГОС ДО в дошкольном учреждении.
6. **Подготовительный этап (2013 – 2014 учебный год)**

***Задачи*:**

* Разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении;
* Анализ стартовых условий, созданных в ДОУ, и их соответствие требованиям ФГОС ДО;
* Вовлечение педагогов в активное изучение законодательных материалов и подготовка их к переходу на ФГОС ДО;
* Подготовка и утверждение локальных актов, регламентирующих организацию и содержание образовательной деятельности в ДОУ;
* Создание системы информирования участников образовательных отношений о ходе введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении.

1. **Практический этап (2014 – 2015 учебный год)**

***Задачи***:

* Разработка и реализация плана методической работы по введению ФГОС ДО,
* Повышение квалификации педагогов, включение их в работу конференций, семинаров, конкурсов, широкое обсуждение вопросов введения ФГОС;
* Информирование родителей и общественности о ходе введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении;
* Материально-техническое обеспечение перехода на ФГОС ДО.

1. **Контрольно-оценочный (2015 – 2016 учебный год)**

***Задачи*:**

* Мониторинговые исследования по эффективности введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении,
* Функционирование внутренней системы оценки качества образования,
* Обобщение и распространение опыта ДОУ по введению ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки проведения** | | | **Ответственные** | **Результат** |
| **1 этап**  **2013 – 2014**  **уч. г.** | **2 этап**  **2014 -2015**  **уч. г.** | **3 этап**  **2015 – 2016**  **уч. г.** |
| ***Организационно-управленческие мероприятия*** | | | | | |
| Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО в ДОУ | Февраль 2014 |  |  | Заведующая ДОУ | Формирование состава рабочей группы, назначение ответственных лиц (Приказ по ДОУ, Положение о рабочей группе) |
| Анализ соответствия стартовых условий ДОУ (в части кадровых, материально-технических, методических ресурсов) требованиям ФГОС ДО, | Февраль – март 2014 |  |  | Заведующая ДОУ, старший воспитатель | Оценка уровня готовности ДОУ к введению и реализации ФГОС ДО в части кадровых, материально-технических, методических ресурсов. (Информационные справки). |
| Разработка и утверждение плана мероприятий по введению ФГОС ДО в ДОУ  Анализ и корректировка плана. | Март 2014 | Май, сентябрь 2015 | Май, сентябрь 2016 | Заведующая ДОУ | Наличие утвержденного плана работы по введению и реализации ФГОС ДО на 2014 – 2016 годы. |
| Участие во Всероссийском мониторинге готовности к введению ФГОС ДО | по мере запроса информации | по мере запроса информации | по мере запроса информации | Заведующая ДОУ | Регистрация ДОУ на сайте ФИРО, участие в опросах. |
| Разработка (корректировка) годового плана работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО |  | Август – сентябрь 2015 | Август –  сентябрь 2016 | Заведующая ДОУ, старший воспитатель | Годовые планы работы ДОУ |
| ***Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении*** | | | | | |
| Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | По мере издания НПД | По мере издания НПД | По мере издания НПД | Заведующая ДОУ | Наличие электронного банка материалов нормативно-правового характера, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. |
| Изучение нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ, департамента образования Кировской области, управления образованием Лебяжского района, регулирующих введение ФГОС ДО административными и педагогическими работниками. | По мере издания НПД | По мере издания НПД | По мере издания НПД | Заведующая ДОУ | Компетентность администрации и педагогов ДОУ в области действующей нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. (протоколы совещаний, планы консультаций) |
| Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО в дошкольном учреждении, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц. |  | При наличии полной нормативно-правовой базы на федеральном, региональном и муниципальном уровнях | Август –  сентябрь 2016 | Заведующая ДОУ | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОУ. (Устав, Положения, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка и др.) |
| Разработка на основе примерной образовательной программы основной образовательной программы ДОУ | Апрель – июнь 2014 года | До сентября 2014 года | До сентября  2015 года | Старший воспитатель, рабочая группа | Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ с учетом требований ФГОС |
| Определение перечня учебно-методических пособий |  |  |  | Старший воспитатель, рабочая группа | Перечень учебно-методических пособий |
| Разработка программы развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | В течение года | До января  2015 г |  | Заведующая ДОУ | Модель развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. |
| Разработка механизма оценки результатов освоения воспитанниками содержания образовательной программы | Март – август 2014 |  |  | Старший воспитатель,  рабочая группа | Модель выпускника, содержание и критерии диагностики. |
| ***Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении*** | | | | | |
| Диагностика психологической готовности педагогов ДОУ к введению ФГОС ДО в дошкольном учреждении | Сентябрь 2014 |  | (Итоговая)  Август 2016 г | Педагог-психолог | Оценка психологической готовности педагогов ДОУ инновациям |
| Тренинг «Формирование позитивного настроя, повышение мотивации к принятию ФГОС ДО» | В течение года | В течение года | В течение года | Педагог-психолог | Готовность педагогов к введению ФГОС ДО |
| Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ДО | Ноябрь 2013 | Август 2014 | Август 2015 | Старший воспитатель | Получение объективной информации о состоянии кадрового обеспечения (аналитические справки) |
| Обеспечение участия в курсовых мероприятиях администрации и педагогов ДОУ | По плану ИРО Кировской области | По плану ИРО Кировской области | По плану ИРО Кировской  области | Старший воспитатель | План - программа повышения квалификации педагогических работников ДОУ в области ФГОС ДО |
| Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ в связи с введением ФГОС | В течение года | В течение года | В течение года | Старший воспитатель | Перспективный план курсовой подготовки по проблеме ФГОС ДО |
| Проведение педагогических советов, семинаров, консультаций по проблеме введения ФГОС ДО | Февраль – май 2014 | В течение года | В течение года | Старший воспитатель | Компетентность педагогов ДОУ |
| Участие педагогов в районных, областных мероприятиях по проблеме введения ФГОС ДО | В течение года | В течение года | В течение года | Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ |
| Создание базы методических и информационных ресурсов | В течение года | В течение года | В течение года | Старший воспитатель | Наличие электронного банка методических материалов |
| Мониторинг введения ФГОС ДО в ДОУ |  | Сентябрь 2014 г.,  май 2015 г. | Ноябрь 2015 | Старший воспитатель, рабочая группа | Аналитические материалы (Информационные справки, Протоколы) |
| Обобщение опыта педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО |  |  | Январь – май  2016 г. | Старший воспитатель | Банк педагогического опыта по введению ФГОС ДО в дошкольном учреждении |
| ***Информационное обеспечение введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении*** | | | | | |
| Размещение информации о ФГОС ДО на информационном стенде, на сайте ДОУ. | Апрель 2014 | По мере поступления новой информации | По мере поступления новой информации | Руководитель рабочей группы по введению ФГОС | Наличие достоверной и актуальной информации. |
| Информирование родителей воспитанников о  подготовке к введению ФГОС ДО на родительских собраниях | Май 2014 | регулярно | регулярно | Заведующая ДОУ, воспитатели групп | Вопросы о ФГОС ДО в повестке собраний (Протоколы) |
| Отражение в СМИ информации о ходе реализации ФГОС ДО в дошкольном учреждении |  | 2 раза в год | 2 раза в год | Рабочая группа | Публикация материалов в районной газете, в периодической печати. |
| Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и  результатах введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении | Июнь 2014 | Июнь 2015 | Июнь 2016 | Заведующая ДОУ | Наличие доступной информации на сайте ДОУ, освещение вопросов введения ФГОС ДО в Публичном докладе ДОУ. |
| ***Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении*** | | | | | |
| Оснащение предметно-развивающей среды ДОУ   с учётом требований ФГОС ДО. | По мере финансовых возможностей | По мере финансовых возможностей | По мере финансовых возможностей | Заведующая ДОУ, старший воспитатель | Оснащенность ДОУ современными цифровыми образовательными ресурсами |
| Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. |  | В течение года | В течение года | Заведующая ДОУ  старший воспитатель | Формирование комплектов методической литературы, соответствующей ФГОС по всем возрастным группам |